



大仁科技大學

學生證照獎勵申請系統平台操作說明

本次受理證照有效期間

教育部所認列之證照生效/發照日

103 年 2 月 1 日 至 103 年 7 月 31 日

為本次有效可申請的證照

【受理學生申請日期】

即日起至103年9月30日截止

注意：期限是配合教育部校基本資料庫關檔時間作業，逾期恕無法處理

線上申請步驟說明

步驟一：至學生雲端校務系統

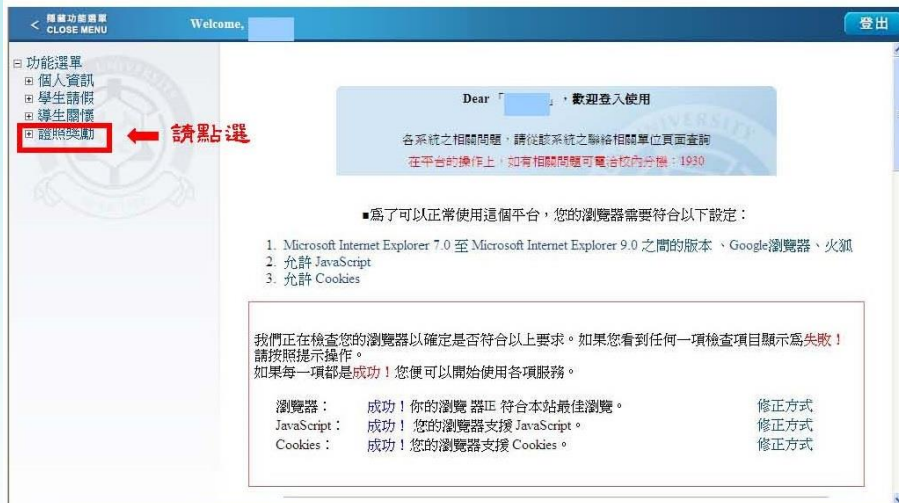


- 進入大仁科技大學首頁
- 點選「在校學生」
- 點選my Tajen雲端校務平台
- 102學年度畢業生請至連結入口申請：
- http://cli.tajen.edu.tw/su_license/license2/license/login.aspx

步驟二：登入雲端校務系統



- 登入個人校務平台
- 點選左邊選單「證照獎勵」



步驟三：填寫完整申請資料之1

線上申請需知

※ 申請注意事項 ※

1、申請期限：自即日起至102年9月25日止。

2、申請資格：凡102學年度在校學生、新生、轉學生（證照發照日期需於完成註冊日期之後）、101學年度應屆畢業生符合各系科認定之專業證照皆可提出申請。

3、證照生效日期：102年2月1日至102年7月31日

※ 應檢附文件：

- 證照正本（成績單不予認列），請掃描後上傳至證照獎勵平台（內容需清晰）。
- 該證照附有獎勵金者，須檢附金融機構存摺正本，請掃描後上傳至證照獎勵平台。（**限定申請人本人**之金融機構存摺，帳號內容需清晰，非主銀帳戶者，需扣30元轉帳手續費）。

※ 證照申請後務必留意是否已完成申請，資料不齊或不符者會以E-mail寄發退件通知。

※ 證照填寫相關問題可至中心資訊網→學生證照→【證照申請Q&A】查詢或洽本中心協助處理。

※ 如您無掃描上傳器具，可至本職發中心或各系辦公室要請人員協助掃描上傳。

職涯發展暨校友服務中心 敬啟
莊小姐 1861

- 閱讀申請注意事項
- 點選「證照申請」
- 輸入證照關鍵字，例如：多益、全民網路英語...等，輸入完請按“尋找”
- 不必輸入過長的關鍵字，以免影響系統篩選範圍

在校學生專業證照獎勵申請系統（證照生效日期：2013/02/01~2013/07/31）

證照名稱（輸入關鍵字）：

請輸入您的證照名稱（關鍵字尋找）

※ 所選擇之證照名稱、級別、發照單位務必相同

學制	四技	科系	生物科技系
班級	四技生科系4-1	姓名	
身分證號		性別	女
行動電話		電子郵件	
身分別	在學學生	證照類別	
證照名稱			
發照單位		證照級別	

步驟三：填寫完整申請資料之2

功能選單
個人資訊
學生請假
學生關懷
證照獎勵
申請須知
證照申請
個人證照查詢
存摺帳號圖檔上傳

學制	四技	科系	生物科技系
班級	四技生科系4-1	姓名	
身分證號		性別	女
行動電話		電子郵件	
身分別	在學學生	證照類別	語文證照-英文
證照名稱	(TOEIC)多益測驗		
發照單位	(ETS)Educational Testing Service [美國教育測驗服務社]	證照級別	Listening: CEF B1, Reading: CEF A2 / 新版測驗 ([LISTENING 滿 275分, 但未達400分且READING 滿115分, 但未達275分])
證照代碼	7030	國內/國外	國外
發照日期		證照指導老師	

銀行資料

※ 選取證照後系統會自動帶入證照相關資訊，並請填入發照日期。
《請再次確認“證照名稱、證照級別、發照單位是否有誤”》

功能選單
個人資訊
學生請假
學生關懷
證照獎勵
申請須知
證照申請
個人證照查詢
存摺帳號圖檔上傳

學制	四技	科系	生物科技系
班級	四技生科系4-1	姓名	
身分證號		性別	女
行動電話		電子郵件	
身分別	在學學生	證照類別	語文證照-英文
證照名稱	(TOEIC)多益測驗		
發照單位	(ETS)Educational Testing Service [美國教育測驗服務社]	證照級別	Listening: CEF B1, Reading: CEF A2 / 新版測驗 ([LISTENING 滿 275分, 但未達400分且READING 滿115分, 但未達275分])
證照代碼	7030	國內/國外	國外
發照日期		證照指導老師	

銀行資料

戶名

金融機構

分行代號

代碼

帳號

輸入關鍵字加速尋找
請選擇
碼

※ 紅框內個人相關資訊，務必填寫完整，完成後請點選左下角“確認”鍵。
《資料不齊或不符合者會以E-mail 寄發退件通知。》

- 找到證照名稱後，請在前面點選一下，系統即自動帶入下方的欄位
- 申請資料輸入完請再次檢查，務必完整及正確
- 僅以E-mail與您聯繫，請留下正確常用之信箱
- 金融機構、分行代碼必填，以免影響拖延撥款期程
- 確定無誤之後，再送出

步驟三：上傳圖檔



功能選單

- 個人資訊
- 學生請假
- 導生關懷
- 證照獎勵
 - 申請須知
 - 證照申請
 - 個人證照查詢
 - 存摺帳號圖檔上傳

學生: []

學年度	學期	證照名稱	級數	發照單位	發照日期	審核情形	審核結果	審核日期
101	2	(TOEIC)多益測驗	Listening: CEF B1, Reading: CEF A2 / 新板測驗 ([LISTENING 滿275分, 但未達400分且 READING 滿115分, 但未達275分])	(ETS) Educational Testing Service [美國教育測驗服務社]	2013/07/01	缺證照		退取

以下證照待上傳

證照名稱	級數/分數	發照單位	發照日期	證照上傳
(TOEIC)多益測驗	Listening: CEF B1, Reading: CEF A2 / 新板測驗 ([LISTENING 滿275分, 但未達400分且 READING 滿115分, 但未達275分])	(ETS) Educational Testing Service [美國教育測驗服務社]	2013/07/01	

※請點選此處上傳證照正本。
《內容務必清晰》

證照文件上傳

[] [瀏覽...]

文件上傳

※請上傳證照正本。(檔案類型需為圖片檔)
《內容務必清晰》

- 請特別留意：若未上傳證照以及存摺圖檔，此時系統判斷為未完成申請，學校並不會收到您的申請
- 圖檔為JPG檔，掃描、拍照不拘，但必須皆為「完整且清晰」之內容

步驟三：上傳圖檔

- 證照以及存摺圖檔皆上傳後，申請畫面顯示「**審查中**」才算申請完成，表示系統送至審件端。

功能選單 CLOSE MENU Welcome. 登出

功能選單

- 個人資訊
- 學生請假
- 學生關懷
- 證照獎勵
 - 申請須知
 - 證照申請
 - 個人證照查詢
 - 存摺帳號圖檔上傳**

存摺帳號影本上傳

瀏覽... 文件上傳

※請上傳存摺帳號圖檔。(檔案類型需為圖片檔)
《帳號、戶名內容務必清晰》
※該證照無獎勵金者，免上傳。

功能選單 CLOSE MENU Welcome. 登出

學生

學年度	學期	證照名稱	級數	發照單位	發照日期	審核情形	審核結果	審核日期
101	2	(TOEIC)多益測驗	Listening: CEF B1, Reading: CEF A2 / 新版測驗 ([LISTENING 滿275分，但未達400分且 READING 滿115分，但未達275分])	(ETS) Educational Testing Service [美國教育測驗服務社]	2013/07/0	審查中	退件	

※資料填寫均無誤後，請留意審核情形。
(顯示『完成』即代表申請完成)
(顯示『退件、缺證照、缺帳號即代表尚未完成申請』)

※完成後可點選此處查看填寫資料是否正確。

步驟三：退件/修改 處理

《退件—修改內容》

功能選單
個人資訊
學生請假
學生關懷
證照獎勵
申請須知
證照申請
個人證照查詢
存儲證照圖檔上傳

姓 名： 學 號：
證照代 碼： 證照類 別：
位 置： 國內/國外：
證照級 別： 金融帳 號：
發照日 期： 2013/03/11

1、點選“個人證照查詢”→選取退件證照。
2、點選右上角“修改內容”

功能選單
個人資訊
學生請假
學生關懷
證照獎勵
申請須知
證照申請
個人證照查詢
存儲證照圖檔上傳

證照名稱 AutoCAD 2012 Certified Professional
發照單位 Autodesk[歐特克有限公司]
證照代碼 7661
發照日期 2013-03-11
證照類別 國內/國外 國外
證照指導老師

銀行資料
戶名 分行代號 請選擇 代碼 0021 帳號
請選擇 代碼 0021 帳號

※點選您欲修改之類別。

證照/帳號圖檔
○ 僅修改證照/帳號資料
○ 修改資料及證照圖檔刪除

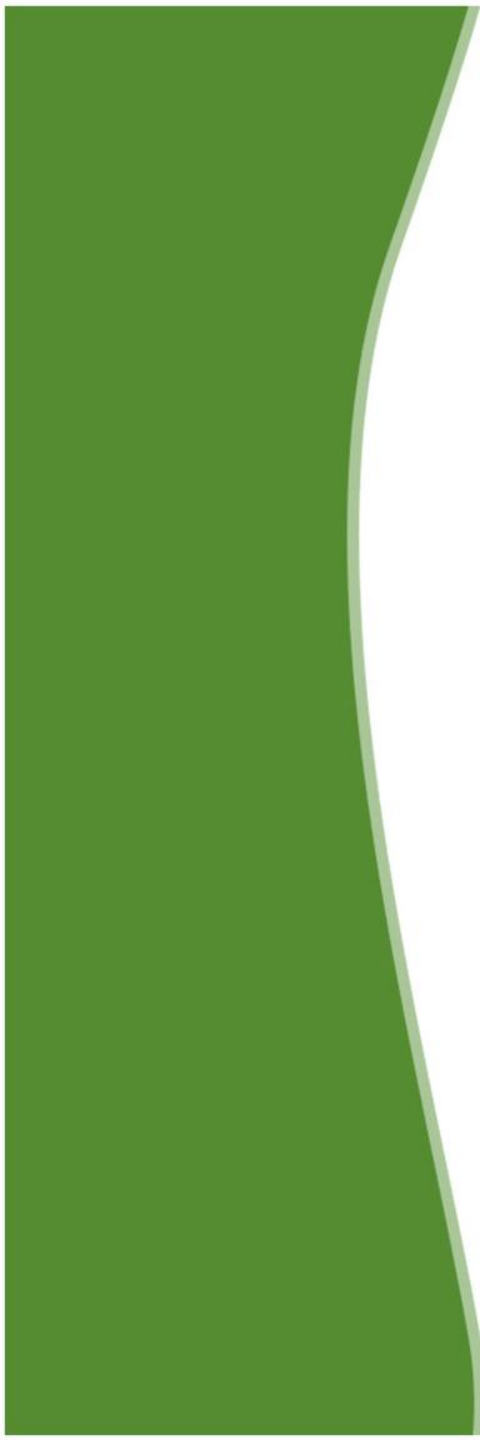
*1.務必填寫“本人”之存款帳號(各銀行、郵局、農會均可。注意：切勿填寫他人帳號)否則銀行帳號身分不符，將無法入帳。
2.提供“本人”非土地銀行帳戶者須扣30元手續費。
3.如有申請流程問題請洽證照發展單位及服務中心，電話：08-7624002#1861；網頁無法使用請洽技術組，電話：08-7624002#1940。

功能選單
個人資訊
學生請假
學生關懷
證照獎勵
申請須知
證照申請
個人證照查詢
存儲證照圖檔上傳

學年	學期	證照名稱	學號	發照單位	發照日期	審核情形	審核結果	審核日期	退件
101	2	(TOEIC)聽力測驗 Listening: CEF B1, Reading: CEF A2 / 新修測驗 ([LISTENING 滿275分, 但未達400分且 READING 滿115分, 但未達275分])		(ETS) Educational Testing Service(美國教育測驗服務社)	2013/07/02	審查中			退件

※ 請留意！
修正後返回畫面會顯示“審查中”。
若顯示其他文字，即代表修正尚未完成。

- 在申請期限內收到退件可修正
- 選取欲修改的證照項目，進入後，滑鼠點選右上角黃色字框「修改內容」進行修改
- 修改完請再檢視是否顯示為「審查中」代表修改完成



Q&A 常見問題集

Q：我申請好了，如何知道是否有通過？ 如果不通過會通知我嗎？

- 通知方式有二種同時進行：

1. 同學申請後請不定時到個人校務平台查詢是否通過，如退件先勿慌張，查詢退件的原因再補件送出
2. 會自動寄到您提供的e-mail信箱提醒要修正的內容，所以要留意您申請當時的個人資料是否填寫正確喔！

Q：系統上顯示通過，那什麼時候會拿到獎勵呢？

- 行政流程完成即公告在本中心網頁裡(通常於學期末)
- 申請獎勵的同學請盡量在申請的當下將資料完整無誤的提出，有利於加速我們服務各位同學彙集填報的速度

Q：存摺一定要本人的喔？那提款卡可以嗎？

- 不可以。
- 須繳交本人存摺資料，並且不受理提款卡(因上面沒有銀行別與姓名)

Q：我提供的郵局帳號為什麼退回原因是帳號不完整呢？

- 請同學使用本人郵局存簿時留意，郵局的帳號應為→局號+帳號，合計14碼喔！

Q：圖檔要清晰，所以有拍到字就好了？

- 因教育部審核要求非常的嚴格，為維護同學權益，職發中心在第一線須協助同學將申請佐證資料處理妥善後才送審，所以請同學在申請當下必留意資料是「**完整並且內容清楚**」的喔！以免在後續聯繫修正的往返既耗時，也造成各位同學的不便。

Q：圖檔一定要掃描嗎？可是我沒有掃描的機具可以使用。

- 同學可至系辦或本中心提供您掃描申請證照獎勵資料的協助，或可拍成照片(JPEG檔即可)上傳，但也必須注意如第3項所提到的，配合教育部佐證資料「完整並清晰」的要求。
- 善用手邊的3C用品，手機拍照、網路上傳，亦可縮短簡化同學作業時間。

Q：網路全民英檢(NETPAW) 證照上面沒有發證日期，
要填哪一天？
另外我的證照只有顯示年跟月，要怎麼填發證日期呢？

- 網路全民英檢(NETPAW)請輸入證書下方的「測驗日期」
- 若證照僅有年/月而沒有註明日期者，請統一填報「該月份的1日」

敬請同學盡早提出申請~
祝您 操作順利！課業順利！

※申請上的問題可洽本校 職發中心
諮詢電話：08-7624002 轉分機1861 李小姐